

Protocol Coronavirus COVID-19

Versie: 18 juni 2020

NEPLUVI biedt hierbij een update aan van de richtlijnen voor een bedrijfsspecifieke aanpak van pluimveeslachterijen in de preventie en bestrijding van het corona-virus COVID-19. Slachterijen worden direct geïnformeerd als er een nieuwe update beschikbaar is. De richtlijnen zijn gebaseerd op informatie vanuit de WHO, het RIVM, de Rijksoverheid en protocollen uit andere landen of sectoren. De richtlijnen zijn afgestemd op actuele informatie zoals de beschikbaarheid aan persoonlijke beschermingsmiddelen in Nederland en voorzien in praktische richtlijnen voor pluimveeslachterijen. De focus ligt op preventie en bewustzijn van de belangrijkste besmettingsroutes van COVID-19: virusdeeltjes inademen van een geïnfecteerd persoon, fysiek contact en opname van virusdeeltjes uit de omgeving via handen, met de mond, neus en ogen. Besmetting kan worden geminimaliseerd of zelfs worden voorkomen door het toepassen van de juiste gedragsregels en extra hygiënemaatregelen. Daar waar mogelijk en wenselijk werken mensen vanuit huis, de 1,5 m. dient waar mogelijk gerespecteerd te worden, geschikte maatregelen als looproutes, het doseren van medewerkers en bescherming van plekken dienen gemaakt te worden en de juiste beschermingsmiddelen dienen beschikbaar gesteld te worden aan al het personeel.

Aan dit protocol kunnen geen rechten worden ontleend.

De adviezen van de overheid kunnen per dag verschillen. Volg dagelijks de actualiteiten op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>

<https://www.rivm.nl/coronavirus/covid-19/vragen-antwoorden>

Communicatie stakeholders

- Bespreek het bedrijfsprotocol met stakeholders zoals uitzendbureaus en de bedrijfsbeheerder van de NVWA.
- Breng NVWA inspecteurs op de hoogte van toezicht door eigen personeel op bedrijfsregels. Dit controlerende personeel is tevens het aanspreekpunt voor extra bevindingen door eigen personeel en NVWA inspecteurs.

Verificatie protocol of bedrijfsspecifieke vragen

Een arbeidsomstandigheden-specialist kan worden geconsulteerd met vragen over en evaluatie van bedrijfsspecifieke werkomstandigheden. Denk hierbij aan vragen over werkplekken waar personeel geen 1,5 meter afstand kan houden of de routing van personeel. Kunnen bandkeurders voldoende afstand bewaren tot de NVWA inspecteur of zijn er extra maatregelen een tijdelijke afzetting om werkplekken te scheiden? Is een afzetlint of zijn looplijnen effectief om looproutes te bepalen, zodat men elkaar eenvoudig kan passeren op 1,5 meter afstand?

Gezondheidscheck voorafgaand aan vertrek naar de slachterij

- Meet de lichaamstemperatuur voor vertrek van huis naar de slachterij. Blijf thuis bij ernstige gezondheidsklachten of een lichaamstemperatuur boven 38°C (koorts).
Op de site van de Rijksoverheid staat het volgende voor cruciale beroepen met betrekking tot thuisblijven bij gezondheidsklachten of een huisgenoot met gezondheidsklachten:

‘Voor [mensen werkzaam in cruciale beroepen of vitale processen](#) geldt dat zij met verkoudheidsklachten of bij een zieke huisgenoot soms wel kunnen werken (overleg zo nodig met uw werkgever).’

‘Ik heb een cruciaal beroep of werk in een vitale sector. Gelden er voor mij andere maatregelen?’

Als u [cruciaal beroep uitoefent of werkt in een vitale sector](#) is het belangrijk dat u naar uw werk gaat. Ook als u verkoudheidsklachten heeft, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of



verhoging tot 38 graden. En ook als 1 of meer van uw huisgenoten koorts en/of benauwdheidsklachten heeft. Mocht u twifelen of u kunt werken, neem dan contact op met uw werkgever.’

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/veelgestelde-vragen-per-onderwerp/werknemers>)

- Indien u een schriftelijke/digitale gezondheidscheck wilt uitvoeren, wordt gevraagd om uniformiteit onder de bedrijven in deze check aan te brengen. In de bijlage van dit protocol treft u een formulier aan dat u kunt gebruiken als u een gezondheidscheck wilt uitvoeren. M.b.v. dit formulier worden de juiste vragen aan de binnenkomende mensen gevraagd. Tevens is hierbij met de NVWA afgesproken dat ook medewerkers van hen deze check in kunnen vullen (ook in het kader van privacy en de AVG), waarbij zij het formulier zullen tonen en daarna zullen vernietigen. Het formulier kan men al invullen voordat men bij de poort aankomt, zodat een ongewenste rij bij de ingang wordt voorkomen (wel dient het formulier niet eerder dan dezelfde dag dan aankomst ingevuld te worden).

Veilig vervoer naar de slachterij

- Vermijd het gebruik van openbaar vervoer en ga zo mogelijk lopend, met de fiets of een ander eigen vervoersmiddel.
- Bij een gebrek aan een eigen vervoersmiddel kan het personeel carpoolen. Een randvoorwaarde is bij het carpoolen om met maximaal 2 personen per personenwagen of 4 personen per autobus te reizen. Kijk voor meer specifieke informatie bij ‘carpoolplanning’.
- Als het gebruik van openbaar vervoer niet vermeden kan worden, pas dan de preventieve maatregelen van de Rijksoverheid toe:
 - was de handen voor en na de reis;
 - hoest of nies in de binnenkant van de elleboog;
 - ga niet voor of naast iemand zitten als dit niet nodig is en houd minimaal 1,5 meter afstand van anderen;
 - schud geen handen;
 - gebruik een mondkapje;
 - wie mogelijk besmet is met het corona-virus of ziek naar huis gaat, dient zoveel mogelijk fysiek contact met anderen vermijden.

Carpoolplanning

- Reis met maximaal 2 personen per personenwagen of 4 personen per autobus.
- Slachterijen kunnen inventariseren of personeel knelpunten ervaart om de richtlijnen voor veilig vervoer te volgen. Bespreek de knelpunten en probeer samen voor oplossingen te zorgen.
- Vooral bij groepsvervoer van huisvestingslocaties kunnen tekorten optreden. Tekorten kunnen worden verminderd door:
 - vraag na of personeel ook eigen vervoersmiddelen kan inzetten;
 - collega's die in de buurt wonen kunnen collega's een vervoersrit aanbieden;
 - personeel met een beperkte reisafstand kan worden gevraagd om een 2^e vervoersrit in te zetten.

Algemene maatregelen op de slachterij

- Leidinggevendenden zorgen ervoor dat intern, extern personeel en bezoekers worden geïnformeerd over het bedrijfsprotocol. Informatie in meerdere talen is beschikbaar op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/documenten/publicaties/2020/03/14/coronavirus-communicatiemiddelen-preventie-en-publieksvragen-anderstalig>
- Bij bezoekers en medewerkers van de slachterij wordt bij het betreden van de slachterij de lichaamstemperatuur gemeten bij binnenkomst (de gegevens mogen in het kader van de privacy niet worden opgeslagen of verwerkt). Een snelle meting is mogelijk met een voorhoofdstemperatuurmeter. Bij twijfel over het meetresultaat kan de meting herhaald worden met een thermometer die gebruikt wordt in het oor. Reinig en ontsmet de oor-thermometer na elk gebruik. Personen met een temperatuur vanaf 38 °C wordt de toegang tot de slachterij geweigerd. Meer informatie over de omgang met zieke personeelsleden staat bij het laatste punt van ‘specifieke gedragsregels en maatregelen in de slachterij’.
- Laat bezoekers en extern personeel zoals NVWA inspecteurs zich registreren in een bezoekersregister. Vermeld in het bezoekersregister dat gegevens met de GGD kunnen worden gedeeld in het kader van contactonderzoek.
- Bezoekers met relevante gezondheidsklachten krijgen geen toegang tot de slachterij. Bij onvermijdelijk bezoek beoordeelt een leidinggevende eventuele toegang en maatregelen.
- Laat personeel thuiswerken als de werkzaamheden dat toelaten en het wenselijk is.
- Zeg bedrijfsbezoeken af, conform instructies van het RIVM.
- Voer werkoverdracht en bedrijfsbezoeken uit via de telefoon, email of videoconferenties.
- Laat zo mogelijk het logistiek-, productie- en kantoorpersoneel gescheiden werken.
- Houd zo mogelijk de toiletten van bezoekers en eigen personeel gescheiden.
- Zorg voor goede ventilatie in bedrijfsruimten.
- Maak zo mogelijk gebruik van een terrein waar goederen van leveranciers door eigen personeel kan worden opgehaald, zonder fysiek te maken contact met bezorgend personeel.
- Bespreek met eventuele medewerkers die behoren tot de risicogroep hoe zij hun werkzaamheden veilig uit kunnen blijven voeren.
- Vraag aan de eigen chauffeurs om bij de klant zo min mogelijk contact te maken met personeel bij de klant. Laat voor de overdracht van documenten zo mogelijk een doorgeefluik of loket gebruiken. Laat de chauffeurs zelf de cabine dagelijks reinigen en ontsmetten.

Specifieke gedragsregels en maatregelen in de slachterij

- Wijs personeel aan als toezichthouder en aanspreekpunt. Voorzie in tijd voor deze taken:
 - faciliteren en coördineren van specifieke maatregelen op de werkplekken;
 - toezicht houden op de toepassing van gedragsregels door al het personeel;
 - per maatregel bevindingen en verbeteringen registreren, dagelijks paraferen;
 - een aanspreekpunt zijn voor vragen en bevindingen omtrent maatregelen.
- Vermijd fysiek contact tussen personeel en houd indien mogelijk onderling 1,5 m. afstand.
- Houd toezicht op het gebruik van handenwasgelegenheden en hygiënesluizen. Zorg voor voldoende zeep, wegwerpdoeken of handdrogers en bij voorkeur warm water.
- Hoest en nies op de bedrijfskleding, in de binnenkant van de elleboog. Vervang zo snel mogelijk de bedrijfskleding voor schone bedrijfskleding.
- Vanuit het RIVM wordt geen aanvullend advies voor het gebruik van mondkapjes in specifiek slachthuizen gegeven. Het ministerie van LNV heeft ons op 12.06.2020 geadviseerd om zelf een arbeidshygiënisch onderzoek uit te laten voeren (dit is al gedaan door de pluimveeslachterijen). Op basis van dit onderzoek kan in kaart gebracht worden op welke plekken het echt niet lukt om de 1,5 meter structureel te waarborgen en of het hier toegevoegde waarde heeft om, aanvullend op de al

genomen maatregelen, mondkapjes in te zetten. Indien wordt besloten om mondkapjes te gebruiken, dan dienen deze naar het gezicht gevormd te worden, zodat ze goed aansluiten en vervang evt. filters op tijd (zie gebruiksaanwijzing).

- Laat de wisseling van ploegen en pauzes verspreid in zo klein mogelijke groepen verlopen, zodat de afstand van minimaal 1,5 meter tussen personen behouden blijft. Met afzetlint kan personeel worden begeleid voor een veilige routing.
- Bepaal voor werkruimten waar veel personeel tegelijk samenkomt een maximaal aantal personeelsleden en laat toezicht erop houden dat dit aantal niet wordt overschreden.
- Houd in de eetlokalen een afstand van 1,5 meter tussen de zitplaatsen aan. Laat het personeel voor de lunch de handen wassen en bij voorkeur bestek gebruiken. Wijs personeel erop om niet met de handen hun eigen neus, mond of ogen aan te raken.
- Vraag aan de externe chauffeurs om in de cabine van hun eigen pluimveevoersmiddel te blijven en laat het eigen personeel het vervoersmiddel afladen, reinigen en desinfecteren.
- Productieruimten met een hoge luchtvochtigheid worden, conform het reguliere schoonmaakprotocol, dagelijks en tijdens productie gereinigd en ontsmet. Andere werkplekken, zoals die van de technische dienst en kantoorruimte van de NVWA, worden dagelijks gereinigd met water en reinigingsmiddel.
- Maatregelen bij ziekteverschijnselen van een personeelslid:
 - vanaf 38 graden Celsius en ernstige gezondheidsklachten zoals niezen, keelpijn en hoesten wordt de leidinggevende geïnformeerd. Laat het personeelslid direct de slachterij verlaten en instrueer deze om een arts te bezoeken en zich te laten testen op het corona-virus. Het laten testen wordt ook aangeraden bij twijfel van een besmetting;
 - de werkplek van het zieke personeelslid wordt extra gereinigd en ontsmet;
 - de GGD stelt een contactonderzoek in en informeert de contacten per brief met daarin maatregelen genoemd;
 - de leidinggevende volgt het protocol van de GGD verder op.





















Bijlage 1 Schriftelijke gezondheidscheck

Wie: Alle medewerkers en bezoekers. Dagelijks wordt dit formulier opnieuw ingevuld (dit kan bijv. tijdens het vervoer naar het bedrijf toe en hoeft niet bij de ingangspoort pas ingevuld te worden om te drukke situaties te voorkomen).

Waar: Voor het binnentreden van het bedrijf.

Naam:	
Werkgever:	
Datum:	

Indien één van onderstaande vragen met ja (👎) beantwoord wordt, dan is er geen toegang tot het bedrijf.

Vraag	Pictogram	antwoord	
<p>1. Heb je de afgelopen 24 uur, of nu, één of meerdere van de volgende (milde) klachten:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  Hoesten <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja   </div> <div style="text-align: center;">  Verkoudheidsklachten <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja   </div> <div style="text-align: center;">  Koorts <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja   </div> <div style="text-align: center;">  Benauwdheid <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja   </div> <div style="text-align: center;">  Reuk- en/of smaakverlies <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja   </div> </div>			
<p>2. Heb je het nieuwe coronavirus gehad en is dit in de afgelopen 7 dagen vastgesteld (in een lab)?</p>		Nee <input type="checkbox"/> 	Ja <input type="checkbox"/> 
<p>3. Ben je in quarantaine omdat je direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld?</p>		Nee <input type="checkbox"/> 	Ja <input type="checkbox"/> 